附件

武汉大学会议费预算申请表

申请单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | | | | |
| 会议类别 | |  | | | | 会议地点 | | |  |
| 会议日期 | |  | | | | 会议天数 | | |  |
| 参会人数 | |  | | | | 工作人员人数 | | |  |
| 举办会议方式 | | □举办 □受托承办 □协助举办 | | | | | | | |
| 会议经费收入预算 | 经费来源 | | 金额（元） | | | 预算说明 | | | |
| 校级财力资助 | |  | | |  | | | |
| 单位财力资助 | |  | | |  | | | |
| 科研类经费资助 | |  | | |  | | | |
| 会议收费及校外资助 | |  | | | 注明收费标准 | | | |
| 合计 | |  | | |  | | | |
| 会议费支出预算 | 费用类别 | | 金额（元） | | | 预算说明 | | | |
| 综合定额 | 住宿费 |  | | |  | | | |
| 伙食费 |  | | |  | | | |
| 其他费用 |  | | |  | | | |
| 合计 |  | | |  | | | |
| 综合定额外 | 会议代表城市间交通费  间交通费 |  | | |  | | | |
| 人员费用 |  | | |  | | | |
| 其他费用 |  | | |  | | | |
|  | 合计 |  | | |  | | | |
| 项  目  负  责  人  意  见 | 签名：  盖章  年 月 日 | | | 所  在  单  位  意  见 | 签名：  盖章  年 月 日 | | 主  管  部  门  意  见 | 签名：  盖章  年 月 日 | |
| 校领导审批意见    签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |